



Técnico en

ADMINISTRACIÓN

DE RECURSOS HUMANOS

Perfil de Ingreso

El aspirante que ingrese al Bachillerato con especialidad en Técnico en Administración de Recursos Humanos deberá poseer las siguientes características:

Conocimientos

- La aplicación del proceso administrativo
- Gestión, Evaluación y Control del Capital Humano
- Estadística
- Contabilidad
- Tecnologías de la información

Habilidades

- Relaciones humanas
- Capacidad de análisis y solución de problemas
- Valorar y emitir juicios
- Redacción y gestión de documentos

Perfil de egreso

La formación que ofrece la carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la planeación de actividades, a la incorporación de capital humano en la organización, a la asistencia en el control y evaluación del desempeño del capital humano, al control de los procesos y servicios de higiene y seguridad y a la determinación de remuneraciones al capital humano de la organización. Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollara o reforzara las siguientes competencias profesionales:



Técnico en

ADMINISTRACIÓN

DE RECURSOS HUMANOS

- Plantea actividades del área de recursos humanos en función de las que se realizan en otras áreas de la organización.
- Integra el capital humano a la organización.
- Asiste en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización.
- Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano en la organización.
- Determina las remuneraciones al capital humano de la organización.
- Además, desarrolla competencias de empleabilidad y productividad:

Además, desarrolla competencias de empleabilidad y productividad:

- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Adaptabilidad
- Atención al proceso
- Orientación al logro
- Planeación y organización
- Orientación a la mejora continua
- Atención al cliente
- Ética profesional